

SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL

¡MUY IMPORTANTE!

1. Mantén actualizado tu expediente personal en resguardo de la Dirección de Personal como: certificado de último grado de estudios, acta de nacimiento, CURP y RFC.
 2. Si cuentas con un seguro individual, VERIFICA que se te aplique el concepto de descuento correspondiente en tu talón de pago.
 3. Verifica que tu RFC con homoclave y CURP sean correctos en el talón de pago y otros documentos oficiales.
 4. Actualiza tus datos personales en el portal: www.rhnet.gob.mx
 5. Verifica que tus datos sean correctos en la página <https://oficinavirtual.issste.gob.mx/>
- 6. Si eres sujeto obligado a presentar Declaración Patrimonial, recuerda:**
- Tienes hasta **60 días a partir de tu fecha de ingreso para presentar tu Declaración Inicial**
 - **En Mayo deberás presentar tu Declaración de Modificación Patrimonial.**
 - **Presentar tu Declaración de Conclusión dentro de los siguientes 60 días a la fecha de baja.**
7. Si tienes más de un empleo, cargo o comisión, deberás contar con la autorización de la compatibilidad de empleos.
 8. Recuerda si tu esquema de pensión es de cuentas individuales tienes derecho al ahorro solidario (1% o 2% de tu sueldo)
 9. No olvides presentar tu acta entrega recepción a través del sistema SERC, siempre y cuando seas sujeto obligado.

¿Qué trámites se realizan en cada Departamento?

Departamento de Servicios al Personal

- Resguardo de Expediente Único de Personal
- Préstamos ISSSTE para personal de confianza
- Credencialización y resello de la misma
- Altas y Bajas ante el ISSSTE
- Constancias de servicios (Acreditación Laboral, VISA, Guardería, etc.)
- Evoluciones salariales
- Análisis prejubilatario
- Ahorro solidario

Departamento de Capacitación y Desarrollo

- Capacitación para todos los trabajadores del Instituto
- Clima y Cultura Organizacional
- Aplicación de evaluaciones psicométricas
- Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera:
Ingreso, Capacitación y Certificación, Desarrollo Profesional, Control y Evaluación

Departamento de la Coordinación de Seguros

- Seguro de Vida Institucional
- Seguro de Retiro Institucional
- Atención sobre el "FORTE"

Departamento de Evaluación del Desempeño y Perfilamiento de Puestos.

- Establecimiento de metas y evaluación del desempeño para personal de mando
- Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera:
Planeación de Recursos Humanos y Evaluación del Desempeño

